

**משרד הכלכלה והתעשייה**

**הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים**

**מכרז מס' 1/19**

**מתן שירותי מחקר כלכלי וייעוץ  
סטטיסטי עבור הסוכנות לעסקים  
קטנים ובינוניים**

משרד הכלכלה והתעשייה  
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

מכרז מס' 1/19

מתן שירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן בהתאמה: "הסוכנות", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה. המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

**תוכן עניינים**

טבלת ריכוז מועדים.....

הגדרות.....

רקע.....

השירותים הנדרשים.....

תקופת ההתקשרות.....

הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה.....

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....

אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....

הוראות בדבר הגשת ההצעה.....

התחייבויות נותן השירותים הזוכה.....

התמורה.....

פיצויים מוסכמים.....

היררכיה בין המכרז להסכם.....

שאלות והבהרות.....

עיון במסמכים.....

רשימת נספחים.....

## 1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
25 בפברואר 2019	מועד פרסום המכרז
עד יום 11 במרץ 2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
החל מיום 28 במרץ 2019	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 29 באפריל 2019 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מנותני השירותים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות

- "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח 1.
- "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה.
- "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- "מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.
- "משרד" – משרד הכלכלה והתעשייה.
- "ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים" – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- עוסק פטור כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.
- עוסק מורשה כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.
- "תואר אקדמאי" – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

### 3. רקע

הסוכנות הוקמה מתוקף החלטת ממשלה מס' 2190 שנתקבלה בתאריך 12.8.2007 בנושא ייעול ומיקוד הסיוע לעסקים קטנים ובינוניים.

הסוכנות אחראית על הטיפול הייעודי בפיתוח מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל. בישראל קיימים מעל ל-550 אלף עסקים קטנים ובינוניים המעסיקים כ-60% מהמשרות במגזר העסקי.

נוכח חלקם המשמעותי של העסקים הקטנים והבינוניים במגזר העסקי מחד וקיומם של כשלים וחסמים אשר מונעים את מיצוי הפוטנציאל העסקי הטמון בעסקים אלו מאידך, המשרד רואה חשיבות רבה בסיוע לעסקים אלו ובפיתוחם.

במסגרת תפקידה, מפעילה הסוכנות תכניות רבות אשר מטרתן קידום מגזר העסקים האמורים, לרבות תכניות שמטרתן סיוע לצמיחת העסקים על ידי גידול במכירות וביצוא, גידול ברווחיות, שיפור ביצועי העסקים, שיפור רמת הרווחיות, שיפור ההישרדות, התרחבות מבוקרת (הכוללת קליטת עובדים נוספים ו/או העלאת שכר העובדים הקיימים) וכן הפעלת תכניות ייעוץ וחונכות. התוכניות כאמור לעיל, מופעלות הן באופן ישיר ע"י הסוכנות והן על-ידי גופים חיצוניים מטעמה אשר נבחרו בהליך מכרזי.

בהתאם להחלטת ממשלה 3409 מיום 03.07.2011, הוסמכה הסוכנות לרכז את כלל הטיפול הממשלתי בקידום ובסיוע לעסקים קטנים ובינוניים, לרבות בנושאים הבאים:

- **מימון** - היצע וזמינות האשראי במשק לעסקים קטנים ובינוניים.
- **הנגשת מידע** - ריכוז והגדלת הנגישות למידע החיוני לקידום פעילותם של העסקים.
- **רגולציה** - ייעול התהליכים הרגולטיביים הקשורים להקמתם ופעילותם של עסקים קטנים ובינוניים, תוך הקטנת העומס הבירוקרטי.
- **ייצוא** - הגברת מימוש היכולות של עסקים קטנים ובינוניים מחוץ לישראל.
- **ניהול ופרייון** – סיוע לעסקים וליזמים במימוש פוטנציאל הפרייון והחדשנות ע"י ייעוץ וסיוע במגוון תחומים כגון: ניהול, תפעול, שיווק, כספים, עיצוב וכיו"ב.
- **רכש ממשלתי** - הגדלת השתתפות העסקים הקטנים והבינוניים ברכש הממשלתי.

#### **פעילויות הסוכנות ברמה הממשלתית:**

- ✓ ייצוג העסקים הקטנים ובינוניים אל מול משרדי הממשלה ורשויות המדינה לפתרון בעיות מבניות ורגולטיביות בתחומים הקשורים לפעילותם.
- ✓ קידום חקיקת "חוק עידוד פעילותם של עסקים קטנים ובינוניים".

#### **הפעלת כלי סיוע:**

- ✓ סיוע בתחום המימון באמצעות מתן מענקים והלוואות, ביניהם: קרן השיווק לחו"ל ומיזם ההלוואות לנשים במגזר הערבי.
- ✓ מתן ייעוץ מקצועי לעסקים במגוון תחומים כגון: שיווק, כספים, תפעול, עיצוב ויצוא.
- ✓ ביצוע הדרכות מסובסדות במגוון תחומים כגון: יזמות, ניהול עסק ושיווק.
- ✓ הנגשת מידע מסייע לעסקים קטנים ובינוניים.
- ✓ סיוע באיתור מקורות מימון והכנת תכנית עסקית.

✓ הפעלת תכניות לקידום יזמות בקרב אוכלוסיות מיוחדות ודורשי עבודה.

הסוכנות מזמינה בזאת גורמים מקצועיים להגיש הצעות למתן שירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי בחטיבות שירותים שונות, כמפורט להלן:

(א)- חטיבה א'- שירותי מחקר כלכלי;

(ב)- חטיבה ב'- שירותי ייעוץ סטטיסטי

על המציע המגיש הצעה במסגרת מכרז זה לציין במפורש לאיזו חטיבת שירותים מתייחסת הצעתו. מציע יכול להגיש את הצעתו לחטיבת שירותים אחת או לשתי החטיבות, לפי שיקול דעתו. יחד עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין מסי מציעים על פי שיקול דעתו הבלעדי, כפי שיפורט במכרז, עבור כל חטיבה.

#### **4. השירותים הנדרשים**

המציע יוכל להגיש הצעתו לכל אחת מחטיבות השירותים בנפרד.

להלן פירוט השירותים לכל חטיבה:

##### **4.1 חטיבת שירותים א' - שירותי מחקר כלכלי**

במסגרת חטיבת שירותים זו יידרש המציע הזוכה לסייע, לייעץ או לבצע מחקרים כלכליים עבור הסוכנות.

שירותים אלה עשויים לכלול, בין היתר:

1. ביצוע מחקרים על בסיס מידע ונתונים שיסופקו על ידי הסוכנות.
2. איסוף מידע ונתונים ממקורות חיצוניים עבור ביצוע מחקרים.
3. סיוע בעיבוד נתונים בחדר מחקר (למשל חדר מחקר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, של המוסד לביטוח לאומי, של משרד האוצר וכד').
4. ביצוע עיבודים כלכליים ואקונומטריים שונים.
5. הרצה של מודלים כלכליים תוך שימוש בתוכנות סטטיסטיות מתאימות.
6. כתיבת דוחות מחקר וסיוע בהצגתם.
7. כל שירות נוסף בתחום המחקר הכלכלי, כפי שיידרש על ידי הסוכנות.

##### **4.2 חטיבת שירותים ב' - שירותי ייעוץ סטטיסטי**

במסגרת חטיבת שירותים זו יידרש המציע הזוכה לסייע או לייעץ לסוכנות בתחומים סטטיסטיים.

שירותים אלה עשויים לכלול, בין היתר:

1. ייעוץ מקצועי בנושא סקרים.
2. הכנת מאגרי נתונים לטובת מדגמים לסקרים.
3. עבודת הכנה לביצוע סקרים – קביעת מכסות והכנת המדגם עבור מבצעי הסקרים.
4. כתיבת שאלונים לסקרים.
5. ליווי מקצועי של מבצעי הסקרים – כולל הדרכת סוקרים, ביצוע פיילוט, מתן פתרונות מקצועיים ועוד.
6. ניתוח תוצאות סקרים – כולל טיוב נתונים, ניתוחים סטטיסטיים ככל שיידרש, הכנת דוחות סיכום ומצגות.

7. כל שירות נוסף בתחום הייעוץ הסטטיסטי, כפי שיידרש על ידי הסוכנות.

4.3. יובהר, כי השירותים נשוא מכרז זה יסופקו במשרדי נותן השירותים ולעיתים יידרשו הזוכים להגיע למשרד הכלכלה והתעשייה וכן לכל מקום אחר אליו יידרש נותן השירותים להגיע לטובת מתן השירותים.

4.4. היקף השירות שיידרש מכלל הזוכים לפי סעיף 4.1 לעיל מוערך בכ- 4,000 שעות עבודה בשנה, מהם כ-2,400 שעות עבור יועץ 1 או 2 ו-1,600 שעות עבור יועץ 3 או 4.

4.5. היקף השירות שיידרש מכלל הזוכים לפי סעיף 4.2 לעיל מוערך בכ- 2,000 שעות עבודה בשנה, מהם כ-1,200 שעות עבור יועץ 1 או 2 ו-800 שעות עבור יועץ 3 או 4.

4.6. הקצאת העבודות בהתאם לסעיפים 4.5 ו-4.6 תיעשה בהתאם לשיקול הדעת של הסוכנות, תוך שמירה על כללי מינהל תקין ובכפוף לאמור בסעיף 10.4 למכרז.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. על נותן השירותים להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

5.2. משך ההתקשרות עם נותן השירותים הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ס ותנאי ההסכם שייחתם עם נותן השירותים. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

5.3. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך בהתאם לשיטת התשלום כפי שהייתה נהוגה בתקופת ההתקשרות. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

5.4. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## 6. הליך בחינת הצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

### 6.1. בחינת הצעות חסרות

6.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים

לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

**6.1.3.** תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

## **6.2. הליך בחירת הזוכה**

בחירת הזוכה עבור כל חטיבה בנפרד תבוצע בשלבים הבאים:

### **6.2.1. שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף**

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, המפורטים בסעיף 9.4. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

### **6.2.2. שלב שני – ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (50%)**

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8 לפי המשקלות שלצידן. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 35 נקודות מתוך 50 נקודות יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול. 7 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר ברכיב זה, יזומנו לראיון. ועדת המכרזים תהיה רשאית להגדיל את מספר המוזמנים לראיון, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

### **6.2.3. שלב שלישי – ראיון התרשמות (10%)**

המציע ו/או האחראי המקצועי יזומנו לראיון. המזמין יקבע את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או האחראי המקצועי לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. הסוכנות רשאית להסתמך גם על המלצות שקיבלו המציע והאחראי המקצועי משיחות שיזם עורך המכרז. הממליצים ייבחרו מתוך אנשי הקשר שיובאו בנספח ג ונספח ד למכרז. רק הצעות שיקבלו בתום שלב ראיון ההתרשמות ניקוד כולל של לפחות 45 מתוך 60 (הניקוד ביחס לרכיב האיכות ורכיב ההתרשמות) ובנוסף ניקוד של לפחות 5 מתוך 10 ביחס לרכיב ראיון ההתרשמות בלבד, יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

### **6.2.4. שלב רביעי – ניקוד רכיב העלות (40%)**

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.3.

## 6.2.5. שלב חמישי – סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 8.3 להלן, **תיקבע כהצעה הזוכה**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד 3 זוכים עבור כל חטיבת שירותים בנפרד, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות. יובהר כי המשרד אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו וחלוקת העבודה תעשה על פי שקול דעתו הבלעדי של המשרד, בין היתר בהתחשב בתחומי ההתמחות של המציע.

### התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר (ביחס לכל חטיבה בנפרד):

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציעים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד המציעים הזוכים או יותר או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם מי מן המציעים הזוכים וזכייתם ו/או ההתקשרות עימם יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציעים שדורגו אחרי הזוכים במכרז (להלן: כשירים נוספים), כאילו הינם הזוכים במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשירים הנוספים למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

**עידוד נשים בעסקים** – על מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

## 6.3. הוראות בנוגע לבחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

במסגרת המכרז יבחרו עד 3 זוכים בנפרד עבור מתן השירותים לכל אחת מן החטיבות בנפרד, הזוכים יהיו בעלי הציון הסופי המשוקלל הכולל הגבוה ביותר מבין כל המציעים לאותה חטיבה.

**6.3.1.** המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ס ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

**6.3.2.** המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**6.3.3.** המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**6.3.4.** המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למכרז ועדת המכרזים.

- 6.3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 6.3.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

## 7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

### 7.1. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. (אישור ניהול פנקסי חשבונות ואישור פטור מניכוי מס בתוקף).

### 7.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

- 7.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 7.2.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 7.2.3. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה – "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור בסעיף זה לא מתייחס עבור מציע שהוא עוסק מורשה.
- 7.2.4. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>
- על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

### 7.3. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

### 7.4. כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין

לעניין תנאי הסף בסעיף זה – המונח "מציע" משמעו המציע או המנהל הכללי במציע.

**7.4.1. ביחס לחטיבה א' (עבור שירותי מחקר כלכלי) המציע יידרש לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר :**

- 7.4.1.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה במצטבר, בייעוץ ומחקר כלכלי.
- 7.4.1.2. המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

**7.4.2. ביחס לחטיבה ב' (עבור שירותי ייעוץ סטטיסטי) המציע יידרש לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר :**

- 7.4.2.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה במצטבר, בתכנון, עריכה וניתוח תוצאות של סקרים.
- 7.4.2.2. המציע ביצע לפחות 10 עבודות של תכנון עריכה וניתוח תוצאות של סקרים בהיקף של 300 נסקרים לפחות, כל אחד. מתוך סקרים אלו, לפחות 3 סקרים טלפוניים.
- 7.4.2.3. המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יציינו בהן באופן מפורש חודש/שנה. יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, יש לפרט שמות הפרויקטים ושמות מזמיני השירות מהמציע, כולל פרטי הקשר שלהם.

**7.5. כוח אדם**

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן :

- א. אחראי מקצועי אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן "אחראי מקצועי").
- ב. צוות כוח אדם, אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז, המונה לפחות אדם אחד (להלן: "מבצע/ים").
- ג. למען הסר ספק יובהר, כי המציע מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה 2 אנשים (אחראי מקצועי ועוד מבצע).

יצוין כי יכול שהמציע עצמו (במידה שהוא עוסק מורשה) יהיה גם האחראי המקצועי או אחד המבצעים.

יכול שהאחראי המקצועי/צוות המבצעים יועסקו כקבלני משנה, לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 9.3 ובסעיף 9.4.2.3 למפרט המכרז.

**7.5.1 אחראי מקצועי**

- 7.5.1.1. **ביחס לחטיבה א' (עבור שירותי מחקר כלכלי) על האחראי המקצועי לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר :**

- 7.5.1.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.
- בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 7.5.1.1.2. בעל תואר אקדמי שני לפחות בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 7.5.1.1.3. בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות ממועד קבלת התואר והחל מיום 01/01/2013, בביצוע מחקרים כלכליים.

7.5.1.2. **ביחס לחטיבה ב' (עבור שירותי ייעוץ סטטיסטי)** על האחראי המקצועי לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר :

- 7.5.1.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בסטטיסטיקה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 7.5.1.2.2. בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות ממועד קבלת התואר והחל מיום 01/01/2013, בביצוע עבודות של ייעוץ סטטיסטי.

יובהר כי לא ייספר ניסיון עבודה בתקופות חופפות.

יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יציינו בהן באופן מפורש חודש/שנה. יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, יש לפרט שמות הפרויקטים ושמות מזמיני השירות, כולל פרטי הקשר שלהם, להם נתן האחראי המקצועי את השירות.

## 7.5.2. מבצעים

על כל אחד מהמבצעים לעמוד בדרישת ההשכלה להלן :

- 7.5.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.
- בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

## 8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

א. הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

8.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (50%):

עבור מתן שירותי מחקר כלכלי (חטיבה א') לפי סעיף 4.1 לעיל:

8.1.1. מספר שנות הניסיון של האחראי המקצועי, מעבר לתנאי הסף, בביצוע עבודות של מחקר כלכלי מתאריך 01/01/2010 - יינתן ניקוד של 1% עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף כאשר הניקוד המקסימלי לא יעלה על 3%.

8.1.2. התרשמות כללית מהיקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של האחראי המקצועי - סה"כ 42%.

המציע יציין בהצעתו את פרטי האחראי המקצועי אשר עתיד לבצע את המטלות הכרוכות בביצוע ההסכם, שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים לרבות ציון הפרטים הבאים – הכשרה, השכלה, תחום התמחות, ניסיון וכד'.

לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו ייבחן הניסיון של האחראי המקצועי מיום 01/01/2013 בביצוע פרויקטים של מחקר, לרבות היקף הניסיון, איכותו והרלוונטיות של הניסיון לשירותים הנדרשים בחטיבת שירותים זו. להלן הקריטריונים שילקחו בחשבון לצורך הניקוד עבור כל פרויקט מחקר:

- מספר שעות עבודה שביצע האחראי המקצועי בפרויקט. לצורך קריטריון זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים בהם ביצע האחראי המקצועי מעל 100 שעות עבודה. בנוסף, פרויקטים עם מעל ל-1,500 שעות עבודה יספרו כ-1,500 שעות עבודה.
- רלוונטיות הפרויקט למגזר העסקי בכלל ולעסקים קטנים ובינוניים בפרט. כל פרויקט יקבל ציון של 1, 2 או 3, כאשר 1 משמעו לא רלוונטי ו-3 מאוד רלוונטי.
- רלוונטיות הפרויקט למגזר הציבורי בכלל ולתכניות סיוע במגזר הציבורי בפרט. כל פרויקט יקבל ציון של 1, 2 או 3, כאשר 1 משמעו לא רלוונטי ו-3 מאוד רלוונטי.
- לצורך הניקוד ייבדקו עד 20 פרויקטים של מחקר של האחראי המקצועי.

כל פרויקט יקבל ניקוד על פי הנוסחה הבאה:

$$\sqrt{\text{רלוונטיות ציבורי} \times \text{רלוונטיות לעסקים} \times \text{מספר השעות}}$$

לאחר מכן, לצורך חישוב הציון הכללי לאמת מידה זו, ייערך סיכום של ציוני כל הפרויקטים.

מציע אשר יקבל את הציון הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד מקסימלי באמת מידה זו (37%), וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

8.1.3. השכלה רלוונטית של האחראי המקצועי מעבר להשכלה הנדרשת בתנאי הסף - סה"כ 5%

- לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו תיבחן מידת ההשכלה וההתמחות של האחראי המקצועי והרלוונטיות של תחומי ההתמחות לשירותים הנדרשים במכרז זה, באופן הבא:
  - תואר שלישי בכלכלה של האחראי המקצועי יזכה את המציע בניקוד מקסימלי של 5% בסעיף זה.

- תואר שני בכלכלה במסלול מחקרי, של האחראי המקצועי יזכה את המציע בניקוד של 4% בסעיף זה.
- תואר ראשון בכלכלה או מנהל עסקים של האחראי המקצועי יזכה את המציע בניקוד של 3% בסעיף זה.
- הוועדה רשאית להעניק ניקוד של בין 1% ל-2% לכל סוג השכלה אחרת הרלוונטית לשירותים הנדרשים בחטיבת שירותים זו על פי החלטת הוועדה.

**עבור מתן שירותי ייעוץ סטטיסטי (חטיבה ב') לפי סעיף 4.2 לעיל:**

**8.1.4. מספר שנות הניסיון של האחראי המקצועי, מעבר לתנאי הסף, בביצוע עבודות של ייעוץ סטטיסטי מתאריך 01/01/2010 - יינתן ניקוד של 1% עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף כאשר הניקוד המקסימלי לא יעלה על 3%.**

**8.1.5. התרשמות כללית מהיקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של האחראי המקצועי - סה"כ 42%.**

המציע יציין בהצעתו את פרטי האחראי המקצועי אשר עתיד לבצע את המטלות הכרוכות בביצוע ההסכם, שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים לרבות ציון הפרטים הבאים – הכשרה, השכלה, תחום התמחות, ניסיון וכד'. לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו ייבחן הניסיון של האחראי המקצועי מיום 01/01/2013, לרבות היקף הניסיון, איכותו והרלוונטיות של הניסיון לשירותים הנדרשים בחטיבת שירותים זו. להלן הקריטריונים שיילקחו בחשבון לצורך הניקוד עבור כל פרויקט הכולל תכנון, ליווי וניתוח של סקר:

- לצורך קריטריון זה יילקחו בחשבון רק סקרים עם מעל 300 נשאלים. במידה ויוצגו יותר מחמישה פרויקטים שבוצעו על אותה אוכלוסייה, באותו תחום ותוך שימוש בשאלון דומה, הם יספרו בתור חמישה פרויקטים בלבד.
- רלוונטיות הסקר למגזר העסקי בכלל ולעסקים קטנים ובינוניים בפרט. כל פרויקט יקבל ציון של 1, 2 או 3, כאשר 1 משמעו לא רלוונטי ו-3 מאוד רלוונטי – סקר עסקים. לצורך מכרז זה, סקר עסקים הינו סקר הבוחן מאפיינים שונים של העסק (סקרי העסקים יכולים להיות מקוונים או טלפוניים).
- סקר טלפוני יקבל ציון של 3, סקר מקוון יקבל ציון של 2 ואחר יקבל ציון של 1.

כל פרויקט יקבל ניקוד על פי הנוסחה הבאה:

סוג הסקר × רלוונטיות לעסקים

לאחר מכן, לצורך חישוב הציון הכללי לאמת מידה זו ייערך סיכום של ציוני כל הפרויקטים.

מציע אשר יקבל את הציון הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד מקסימלי באמת מידה זו (37%), וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לענין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

**8.1.6. השכלה רלוונטית של האחראי המקצועי מעבר להשכלה הנדרשת בתנאי הסף - סה"כ 5%**

- לצורך קביעת הניקוד באמת מידה זו ייבחן מידת ההשכלה וההתמחות של האחראי המקצועי והרלוונטיות של תחומי ההתמחות לשירותים הנדרשים במכרז זה, באופן הבא:
  - תואר שני בסטטיסטיקה של האחראי המקצועי יזכה את המציע בניקוד מקסימלי של 5% בסעיף זה.

- תואר שני בכלכלה / מנהל עסקים / מדיניות ציבורית / או תחום רלוונטי אחר של האחראי המקצועי, לפי שיקול דעת הוועדה, יזכה את המציע בניקוד של 4% בסעיף זה.
- תואר שני אחר של האחראי המקצועי יזכה את המציע בניקוד של 3% בסעיף זה.
- הוועדה רשאית להעניק ניקוד של בין 1% ל-2% לכל סוג השכלה אחרת הרלוונטית לשירותים הנדרשים בחטיבת שירותים זו.

- ב. על המציע לצרף מסמכים התומכים בפרטים אשר צוינו בדבר האחראי המקצועי המוצע לרבות קורות חיים ותעודות השכלה של האחראי המקצועי.
- ג. פרטים כנדרש ביחס לניסיון האחראי המקצועי יפורטו ע"ג נספח ד לצורך הוכחת תנאי הסף - "ניסיון האחראי המקצועי".
- ד. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ה. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול מציעים שלא יצינו באופן מפורש חודש/שנה.

## **8.2. ראיון התרשמות (10%) - עבור כל אחת מחטיבות השירותים המוגדרים במכרז:**

- 8.2.1 בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או האחראי המקצועי לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע והאחראי המקצועי המוצע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון. ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לריאיון. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 35 נקודות מתוך 50 נקודות בשלב בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (סעיף 8.1), יעברו לשלב זה. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול. עד 7 מציעים שהגיעו לשלב זה, בעלי הציון הגבוה ביותר בשלב בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (סעיף 8.1), יזומנו לריאיון. ועדת המכרזים תהיה רשאית להגדיל את מספר המוזמנים לריאיון, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.
- 8.2.2 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמציע ו/או מהאחראי המקצועי המוצע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 8.2.3 המשרד יתחשב בניסיון קודם של הממליץ או של גורמים אחרים, בעבודתם עם המציע ו/או עם האחראי המקצועי, לטוב ולרע.

## **8.3. הצעת המחיר (40%)**

- 8.3.1 יש להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל חטיבת שירותים אליה ניגש המציע, ע"ג נספח ה - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

8.3.2. הצעת המחיר תצוין באחוז הנחה מתעריפי יועצים-מצ"ב קישור להוראה <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>, ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

8.3.3. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

8.3.4. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה אחיד מהמחיר המירבי של תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת כפי תוקפו מעת לעת. אחוז ההנחה המירבי ביותר יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו – ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות. התשלום יחושב וישולם בהתאם להוראת התכ"מ בנושא תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי תוקפה מעת לעת. יובהר כי התשלום יבוצע ע"פ תעריף התקשרות על פי תשומות בהיקף התקשרות גבוה מ-200 שעות, אף אם היקף השעות שבוצע בפועל נמוך או שווה ל-200 שעות. העתק של הוראת התכ"מ בנושא התעריפים כפי תוקפו במועד עריכת מכרז זה מצ"ב כנספח יא למפרט מכרז זה.

נוסחת החישוב היא:

$$\frac{\text{אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה המשוקלל המוצע} - 1} \times \text{הניקוד באמת המידה}$$

8.3.5. מובהר כי הצעת מחיר הכוללת שיעור הנחה העולה על 25% תיחשב כבלתי סבירה מבחינת המחיר ותיפסל על הסף.

## 9. הוראות בדבר הגשת ההצעה

### 9.1. מסמך ההצעה

- 9.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.
- 9.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 9.1.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

## 9.2. אופן הגשת ההצעה

9.2.1. **עבור כל חטיבת שירות בנפרד**, על המציע להגיש הצעתו במעטפה סגורה כשהצעתו חתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), כולל הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

9.2.2. על גבי המעטפה הנ"ל לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו כדלקמן:

**"מכרז פומבי 1/19 למתן שירותי מחקר כלכלי עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, סעיף 4.1 למפרט המכרז" או לחלופין, "מכרז פומבי 1/19 למתן שירותי ייעוץ סטטיסטי עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, סעיף 4.2 למפרט המכרז".**

9.2.3. את ההצעות המלאות יש להגיש לתיבת המכרזים של משרד הכלכלה והתעשייה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101 ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

9.2.4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

## 9.3. הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המציע. במקרה כזה, יובהר, כי על כל תנאי הסף הנוגעים למציע עצמו (סעיף 7.4) להתקיים במציע עצמו, באישיות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה. יובהר עוד, כי במידה וישתמש המציע בכוח אדם באמצעות קבלני משנה, על כח האדם של קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם. המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

## 9.4. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

### 9.4.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

#### 9.4.1.1. מציע שהוא חברה/שותפות רשומה – יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות

עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

[www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot)

**מציע שהוא עוסק מורשה** – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

**מציע שהוא עוסק פטור** – יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.

**מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור** – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.

#### 9.4.1.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976,

תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על

הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה בנוסח האמור בנספח א'.

9.4.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

9.4.1.4. על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ז. ולחילופין לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון לשנים 2017-2018. יובהר כי הדרישה מבוטלת למציע שהוא עוסק פטור או למציע שהוא עוסק מורשה. יצוין כי נותן שירותים שהינו עוסק מורשה יחיד אינו חייב לצרף מסמך לעניין עסק חיי.

9.4.1.5. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ג- "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.4.1.6. ביחס לאחראי המקצועי – המציע ימלא כנדרש את נספח ד "ניסיון אחראי מקצועי".  
עבור האחראי המקצועי יש לפרט כדלהלן: תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצור מסמכים, תעודות והמלצות בכתב, שיפרטו את ניסיונם הרלוונטי והשכלתם. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

#### 9.4.2. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

9.4.2.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ב'.**

9.4.2.2. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ו.

9.4.2.3. – ככל שהמציע מתכוון לספק את השירותים נשוא המכרז באמצעות קבלני משנה עליו להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, אשר היה בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו, וזה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למשרד.

9.4.2.4. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח 2, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

9.4.2.5. אישור מרואה חשבון של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת.

## 10. התחייבויות נותן השירותים הזוכה

### 10.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז

#### 10.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח 5. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

#### 10.1.2. המצאת ביטוחים

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנוסח המצורף כנספח 6 להסכם על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה והתעשייה עד למועד חתימת הסכם ההתקשרות.

#### 10.1.3. ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5.2 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם.

נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

2. לבטל את המכרז ;
3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז.  
במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחי על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.3-10.1.2, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

**מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.**

## **10.2. פיקוח המשרד**

- 10.2.1.** נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2.2.** נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.2.3.** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.2.4.** מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.2.5.** הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

## **10.3. החלפת אחראי מקצועי**

- 10.3.1.** בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף אחראי מקצועי או במקרה שאין באפשרות האחראי המקצועי ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של אחראי מקצועי חדש על ידי המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לנוותן השירותים על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 10.3.2.** על האחראי המקצועי המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם אחראי מקצועי עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל האחראי המקצועי שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של ועדת המכרזים בלבד. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, במידה ולא אישרה הסוכנות את האחראי המקצועי המוצע, תהא רשאית הסוכנות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להורות על העברת ביצוע השירותים לנוותן שירותים מטעמה.

#### 10.4. הזמנת השירותים

המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל נותני השירותים הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מנותני השירותים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין נותני השירותים יילקחו בחשבון, בין היתר, התמחות ספציפית של נותן השירותים לנושא עבורו נדרש השירות וניסיון עם שירות דומה שניתן בעבר לסוכנות ומידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מנותני השירותים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

#### 10.5. ניגוד עניינים

**10.5.1.** המציע יתחייב כי החל ממועד הזכייה במכרז, אין הוא או מי מחברי הצוות המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

**10.5.2.** המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

**10.5.3.** לא יהיו רשאים להשתתף במכרז גופים כדלקמן:

10.5.3.1. גופים המפעילים אחת או יותר מתוכניות הסיוע שמפעילה ומתקצבת הסוכנות, לרבות: מפעילי מעוף.

10.5.3.2. גוף המספק שירותים, במישרין או בעקיפין, למי ממפעילי תכניות הסיוע של הסוכנות, או שגוף בעל זיקה אליו, במישרין או בעקיפין, או שמי מנושאי המשרה או העובדים במי מאלה מספק שירותים כאמור.

10.5.3.3. גופים ו/או יועצים (לרבות בעלי זיקה בהם) אשר שימשו או המשמשים כיועצים למדינה ו/או לוועדת המכרזים בהכנת מכרז זה וניהולו.

10.5.3.4. גופים המפעילים ו/או מייעצים לקרנות המתוקצבות על ידי משרד הכלכלה והתעשייה והמעמידות מענקים ו/או מימון לעסקים קטנים ובינוניים.

#### 11. התמורה

התמורה לנותן השירותים עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי נותן השירותים. נותן השירותים, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין נותן שירותים שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על נותן השירותים. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

## 12. היררכיה בין המכרז להסכם

- 12.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 12.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 13. שאלות והבהרות

- 13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל [Research-Sba@economy.gov.il](mailto:Research-Sba@economy.gov.il) עד לתאריך 11.3.2019 שעה 12:00 לגבי דליה פאר, מרכזת, ועדת המכרזים.
- באחריות המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל ביחידה באמצעות דואר האלקטרוני חוזר או בטלפון מס' 02-6662375. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.
- 13.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.3. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il) בקישור "מכרזים" החל מתאריך 28.3.2019 התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

## 14. עיון במסמכים

- 14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית ככל שניתן.
- 14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 14.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.5. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 14.6. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ט'.

## 15. פרסום ההתקשרות-

- 15.1.** בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 15.2.** ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 15.3.** הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 15.4.** המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 15.5.** החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 15.6.** המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## **16. רשימת נספחים**

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

- נספח א' (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח 1א (נוסח למציע שהוא תאגיד) – הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ב' (נוסח למציע שאינו תאגיד)/נספח 1ב (נוסח למציע שהוא תאגיד) – הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ג - ניסיון המציע לשירותים המפורטים בסעיף 4.1
- נספח ג1 - ניסיון המציע לשירותים המפורטים בסעיף 4.2
- נספח ד – ניסיון אחראי מקצועי לשירותים המפורטים בסעיף 4.1
- נספח ד1 – ניסיון אחראי מקצועי לשירותים המפורטים בסעיף 4.2
- נספח ה – הצעת מחיר לשירותים המפורטים בסעיף 4.1
- נספח ה1 – הצעת מחיר לשירותים המפורטים בסעיף 4.2
- נספח ו – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נספח ז – דיווח חוות דעת רואה חשבון
- נספח ח – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח ט – (נוסח למציע שאינו תאגיד)/ נספח ט1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- נספח י – "הסכם למתן שירותים".
- נספח יא – הוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

**הצהרה**  
**בדבר קיום חוקי עבודה**  
**בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן : נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן :

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הרווחה, עבודה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה :

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :

(א) בעל השליטה בו ;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים ;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים ;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות  
ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

הצהרה  
בדבר קיום חוקי עבודה  
בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה  
מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת,  
בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הרווחה, העבודה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_  
רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

## נספח ב למכרז

**אם המציע אינו תאגיד :**

### **הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת  
בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### **אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

**נספח ב1 למכרז**

**אם המציע הינו תאגיד :**

**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שם מספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב :

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום  
בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

**נספח ג למכרז**

**פירוט ניסיון המציע עבור חטיבה א' לפי סעיף 4.1 – שירותי מחקר כלכלי**

תיאור המציע: \_\_\_\_\_  
 לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.  
 המציע יפרט את הפרטים הבאים:  
 שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלך:

**פירוט ניסיון המציע בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 7.4.1.1:**

פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות - הפרויקט	מזמין השירות / פרויקט (מהמציע)	שם הפרויקט

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג1 למכרז**

**פירוט ניסיון המציע עבור חטיבת ב' לפי סעיף 4.2 – שירותי ייעוץ סטטיסטי**

תיאור המציע: \_\_\_\_\_  
לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.  
המציע יפרט את הפרטים הבאים:  
שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

**פירוט ניסיון המציע בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 7.4.2.1:**

מזמין השירות / פרויקט (מהמציע)	סוג הסקר (טלפוני / מקוון / אחר)	מספר הנשאלים בסקר	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות - הפרויקט	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ד למכרז**

**פירוט ניסיון האחראי המקצועי עבור חטיבה א' לפי סעיף 4.1 – שירותי מחקר כלכלי**

שם אחראי מקצועי \_\_\_\_\_

תפקיד מוצע \_\_\_\_\_

השכלתו \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר האחראי המקצועי המוצע, בין השאר, בנוגע לשנות הניסיון שלו בביצוע עבודות מחקר בתחום הרלוונטי, שעות העבודה שהאחראי המקצועי ביצע ופרטים על הפרויקטים של המחקר כמפורט להלן:

**1. פירוט הניסיון של האחראי המקצועי בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 7.5.1.1.3:**

שם הפרויקט	מזמין / השירות / פרויקט	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי האחראי המקצועי	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי

**2. פירוט הניסיון של האחראי המקצועי בהתאם לנדרש באמות המידה למדדי האיכות בסעיף 8.1.2**

שם פרויקט המחקר (כולל שם מזמין הפרויקט)	סוג המחקר (מחקר עלות-תועלת כלכלי/ מחקר עלות-תועלת כלכלי על תכנית סיוע ציבורית/ אחר)	נשוא המחקר (עסקים קטנים ובינוניים/ עסקים גדולים/ מלכ"רים/ גופים ציבוריים/ אחר)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי אחראי מקצועי בדבר הפרויקט	תקופת הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מספר שעות העבודה שביצע האחראי המקצועי בפרויקט (מעל 100 שעות)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון


ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי

**נספח 1ד למכרז**

**פירוט ניסיון האחראי המקצועי עבור חטיבת ב' לפי סעיף 4.2 – שירותי ייעוץ סטטיסטי**

שם אחראי מקצועי \_\_\_\_\_

תפקיד מוצע \_\_\_\_\_

השכלתו \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר האחראי המקצועי המוצע, בין השאר, בנוגע לשנות הניסיון שלו בביצוע עבודות יעוץ סטטיסטי בתחום הרלוונטי, שעות העבודה שהאחראי המקצועי ביצע ופרטים על סקרים שהוא ביצע כמפורט להלן:

**1. פירוט הניסיון של האחראי המקצועי בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 7.5.1.2.2:**

שם הפרויקט	מזמין / השירות / פרויקט (מהמציע)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי האחראי המקצועי	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי

**2. פירוט הניסיון של האחראי המקצועי בהתאם לנדרש באמות המידה למדדי האיכות בסעיף 8.1.5**

שם הפרויקט / סקר (כולל שם מזמין הפרויקט)	סוג הסקר (טלפוני / מקוון / אחר)	מספר הנשאלים שענו על הסקר (מעל 300 שאלונים מלאים)	סוג הנשאלים בסקר (עסקים / קטנים / עסקים גדולים / מלכ"רים / גופים / ציבוריים / אזרחים / אחר)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי אחראי מקצועי בדבר הפרויקט	תקופת הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון


ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי

נספח ה למכרז

טופס הצעה – הצעת מחיר עבור חטיבה א' לפי סעיף 4.1 – שירותי מחקר כלכלי

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד הכלכלה

הנדון: הצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ - מתן שירותי מחקר כלכלי עבור הסוכנות לעסקים קטנים  
ובינוניים, סעיף 4.1 למפרט המכרז

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): \_\_\_\_\_

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה,  
כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) \_\_\_\_\_% (במילים) \_\_\_\_\_% על התעריפים הקבועים בהוראת תעריפי

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר,  
כפי תוקפם מעת לעת.

על החתום :

שם המציע + חתימה

תאריך

**אם המציע תאגיד :**

תאריך

חותמת התאגיד

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_  
אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם  
ה \_\_\_\_\_ וכי הי"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני  
מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ה1 למכרז

טופס הצעה – הצעת מחיר עבור חטיבת ב' לפי סעיף 4.2 – שירותי ייעוץ סטטיסטי

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד הכלכלה

הנדון: הצעה למכרז מס' - מתן שירותי ייעוץ סטטיסטי עבור הסוכנות לעסקים קטנים  
ובינוניים, סעיף 4.2 למפרט המכרז

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): \_\_\_\_\_

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה,  
כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם  
להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז  
על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) \_\_\_\_\_% (במילים) \_\_\_\_\_% על התעריפים הקבועים בהוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, כפי תוקפם מעת לעת.

על החתום :

שם המציע + חתימה

תאריך

**אם המציע תאגיד :**

תאריך

חותמת התאגיד

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_  
אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם  
ה \_\_\_\_\_ וכי הי"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני  
מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ו למכרז

### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם החל ממועד הזכייה במכרז.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים שהמציע או מי מהצוות המוצע עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו. לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו - לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

שם המציע + חתימה

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

(לא נדרש ממציע שהינו עוסק מורשה או ממציע שהינו עוסק פטור)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
- לחילופין:**
- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתני דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".
- (\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח ח

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד הכלכלה והתעשייה מספר 500102926 לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

#### (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

#### (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ט למכרז

### הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ שם

**הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח י למכרז

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה  
כתובת : רחוב בנק ישראל 5, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין :

שם : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות) : \_\_\_\_\_

אצל רשם : \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – **מכרז מס' \_\_\_\_\_** (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום \_\_\_\_\_** והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד ;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה ;

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי

המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.7. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים בהתאם לשיטת התשלום שהייתה נהוגה בתקופת ההתקשרות, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.8. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי מחקר כלכלי ו/או ייעוץ סטטיסטי כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה (ככל שנקבעו לוחות זמנים) ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. בהתאם לסעיף 2.8 להוראת תכ"מ 7.4.0.6, נותן השירותים מתחייב לקיים את כללי האתיקה המקצועית לעוסקים בסטטיסטיקה, כפי שאומצו בשנת 1985 על ידי המועצה הציבורית לסטטיסטיקה בשיתוף האיגוד הישראלי לסטטיסטיקה.
- 4.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.6. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

4.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

## **5. שימוש בכלים ובחומרים**

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## **6. העדר זכות ייצוג**

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## **7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים**

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.5. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת

המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.7. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.8. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### **8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

#### **9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתיים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 11. התמורה

- 11.1. התמורה לנותן השירותים עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה אחוז הנחה מתעריפי יועצים של \_\_\_\_\_ כולל מע"מ. העתק של נספח ה למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.4. יובהר כי התשלום יבוצע ע"פ תעריף עבודה מתמשכת (בניכוי שיעור ההנחה המופיע בהצעת המחיר), אף אם היקף השעות שבוצע בפועל נמוך מהיקף השעות הנדרש לצורך הגדרת העבודה כ"עבודה מתמשכת".
- 11.5. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.6. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.
- 11.7. בנוסף יהיה נותן השירותים זכאי להחזר נסיעה ע"פ הכללים האמורים בסעיף 6.4.3 להוראת תכ"מ 13.9.0.2. זכאות זו תחול רק לגבי עבודות שלפי שיקול דעת המשרד החזר כאמור הינו מוצדק.

## 12. הצמדה-

- 12.1. מנגנון ההצמדה בהתקשרות זו יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלבנטי בהתאם לתעריפי חשכ"ל בהודעה ה-13.9.2.1.

### 13. דרך תשלום התמורה

- 13.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין נותן שירותים שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על נותן השירותים.
- בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.
- 13.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו בפורמט המצ"ב כנספח 7 להסכם, טופס 13.9.2.1 כשהוא מלא וחתום כנדרש. עבור כל חבר צוות יוגש טופס נפרד. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 13.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות.
- 13.5. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.6. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

### 14. קיזוז

- 14.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 15. נזיקין

- 15.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 15.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 15.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

## 16. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ולהציגם למשרד הכלכלה והתעשייה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 1. ביטוח חבות מעבידים (ככל שיועסקו עובדים ע"י נותן השירותים)

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. מבצעים, אחראים וסוקרים, שאינם מכוסים תחת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### 4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד הכלכלה והתעשייה בירושלים.
  - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול

לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.  
ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות וחתומות בידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצא על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה והתעשייה עד למועד חתימת ההסכם.

6. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח המתחדשות או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד הכלכלה והתעשייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

## **17. זכויות קניין רוחני**

17.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

17.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

17.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

17.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

17.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

17.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## **18. שמירת סודיות**

18.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה,

- בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 18.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 18.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 18.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 18.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

## **19. ביקורת**

- 19.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 19.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **20. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 20.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- 20.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

- 20.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 20.5. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## **21. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

- 21.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 21.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 21.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 21.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## **22. ערבות**

- 22.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה לחלוטין לנוסח האמור בנספח 5 של הסכם זה.
- 22.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 22.3. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 22.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 22.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 22.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 22.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 22.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 22.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

22.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

### **23. נציג המשרד**

23.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

### **24. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### **25. כתובות והודעות**

- 25.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 25.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

### **26. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### **27. רשימת נספחים להסכם**

**נספח 1 להסכם** – העתק של מכרז מס' 1/19

**נספח 2 להסכם** – הצעת המציע הזוכה

**נספח 3 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (נספח ה למכרז)

**נספח 4 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נספח 5 להסכם** – נוסח ערבות ביצוע

**נספח 6 להסכם** – נוסח אישור ביטוחי

**נספח 7 להסכם** – נוסח הצהרה על ביצוע שעות עבודה

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

נציג נותן השירותים

חשב המשרד / נציגו

מורשה חתימה של המשרד

**אימות חתימה**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_  
רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני  
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חותמה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הכלכלה והתעשייה כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:  
שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 5 להסכם**

**כתב ערבות – ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **הנדון: ערבות מס'**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים**

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה;  
רחוב בנק ישראל 5, ירושלים**

סימוכין:

א.ג.נ.,  
3332

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותים

בחטיבה \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם החטיבה) עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים שבמשרד הכלכלה והתעשייה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

**החטיבות:**

1. חטיבה א' – שירותי מחקר כלכלי.
2. חטיבה ב' – שירותי ייעוץ סטטיסטי

**ביטוח חבות המעבידים (ככל שיועסקו עובדים ע"י נותן השירותים),  
פוליסה מס': \_\_\_\_\_**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס': \_\_\_\_\_**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. מבצעים, אחראים וסוקרים, שאינם מכוסים תחת ביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה והתעשייה בירושלים.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד הכלכלה והתעשייה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח 7 להסכם

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: 13.9.2.1	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

### 2. הריני מצהיר בזאת כי:

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

**הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.**


על החתום:  
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.1.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

### תוכן עניינים

	הנחיות כלליות
2	בחינת השכלה ותקופת ניסיון
67	יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום
71	מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום
74	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
77	שירותים פסיכולוגיים
78	התקשרות עם רואה חשבון
79	התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
79	התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
82	נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה


עמוד 66 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019

סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

## 1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

## 2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
  - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

## 3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
------------	----------

עמוד 67 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**הודעה:**


ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b> 15	

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.1 יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p><b>או</b></p> <p>3.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>

בתוקף מיום:	01.02.2019	עמוד 68 מתוך 82
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

# תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.2 יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 201 שקלים חדשים לשעה

עמוד 69 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

# תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.4 יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 114 שקלים חדשים לשעה

עמוד 70 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.1.13.9.0.2	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

### 4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה  תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<b>4.1 מתכנן מומחה</b> מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 4.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ' ; 4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ; 4.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
עד 339 שקלים חדשים לשעה	<b>4.2 מתכנן 1</b> מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 4.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ; 4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ; 4.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.

עמוד 71 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

# תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<b>4.3 מתכנן 2</b> מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 4.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

עמוד 72 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

# תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
15	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p><b>4.4 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר ;</p> <p>4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p><b>4.5 מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

עמוד 73 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<b>4.6. מתכנן 5</b> מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 4.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר ; 4.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

4.7. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי :

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.

## 5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<b>5.1. יועץ סיכונים 1</b> יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : 5.1.1. בעל תואר שני או שלישי ; 5.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים 5.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).

עמוד 74 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

# תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.2 יועץ סיכונים 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
	עד 201 שקלים חדשים לשעה

עמוד 75 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

# תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.4 יועץ סיכונים 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 114 שקלים חדשים לשעה

**5.6 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:**

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

5.6.1 "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי **SOX** ותהליכי

**ISOX** (גושן) בחברה.

5.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים

בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

בתוקף מיום:	01.02.2019	עמוד 76 מתוך 82
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

5.6.2. "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.2.1. ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

5.6.2.2. ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

5.6.2.3. ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

## 6. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית

עמוד 77 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
15	מהדורה:		
תת מהדורה: 01			

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
			חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

### 6.1. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1. הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2. פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 6.1.3. ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
- 6.1.4.1. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

## 7. התקשרות עם רואה חשבון

### 7.1. התקשרות בתעריף שעת

- 7.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

בתוקף מיום:	01.02.2019	עמוד 78 מתוך 82
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד:
		סגן בכיר לחשב הכללי

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	13.9.0.2	
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1	
מהדורה:	15	
תת מהדורה:	01	

## 8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

### 8.1. התקשרות בתעריף שעת

8.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

8.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

## 9. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

### 9.1. תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגיד

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע	מקצוע	
חוקר סייבר	בודק פגיעויות	
332	302	<p>9.1.1. <u>מומחה סייבר</u></p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>9.1.1.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>9.1.1.2. בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות <b>forensic</b> בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר.</p> <p>9.1.1.3. התקשרות עם יועץ זה תתבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית.</p> <p>9.1.1.4. בתום כל שנת תקציב, יעביר כל</p>

עמוד 79 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

# תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
15	<b>מהדורה:</b>	
תת מהדורה: 01		

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
		גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.
277	261	<p><b>9.1.2. יועץ סייבר 1</b></p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>9.1.2.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>9.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
261	221	<p><b>9.1.3. יועץ סייבר 2</b></p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>9.1.3.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר.</p> <p>9.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
191	166	<p><b>9.1.4. יועץ סייבר 3</b></p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>9.1.4.1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר;</p>

עמוד 80 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019


סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
15	מהדורה:		
תת מהדורה: 01			


הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע	מקצוע	
חוקר סייבר	בודק פגיעויות	
		9.1.4.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

9.2. התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים האמורים בסעיף 9.1.

בתוקף מיום:	01.02.2019	עמוד 81 מתוך 82
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד:
		סגן בכיר לחשב הכללי

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
15	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

## נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיפים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריף מעריכי בחינות בגרות	7.1	26.06.2017	12
הוספת תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר	8, נספח א'		
העברת נספח בנושא רשימת מק"טים וסלי הצמדה להודעה הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	כל ההודעה		
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.09.2017	13
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.08.2018	14
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	6.1.1 6.1.2		

עמוד 82 מתוך 82

בתוקף מיום: 01.02.2019

סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ